

支出内訳明細書

対象経費詳細 (単位：円)

経費区分		サービス名、規格（型番）	数量 （単位）	単価 ※税抜額を記載	補助対象経費 ※税抜額を記載
工事請負費（ア）					
①市内 事業者 へ発注					
②市外 事業者 へ発注					
（ア）小計			①	0	② 0
備品購入費（イ）※PC、タブレット、PC周辺機器等は除く					
①市内 事業者 へ発注					
②市外 事業者 へ発注					
（イ）小計			①	0	② 0
その他市長が必要と認める経費（ウ）					
①市内 事業者 へ発注					
②市外 事業者 へ発注					
（ウ）小計			①	0	② 0

(①×2/3+②×1/2)と上限額の
小さい額

経費区分	①補助対象経費 小計	②補助対象経費 小計	上限額	上限判定後金額
工事請負費（ア）	0	0	なし	0
備品購入費（イ）	0	0	なし	0
その他市長が必要と認める経費（ウ）	0	0	なし	0
補助対象経費 合計				上限判定後金額 合計
（ア）～（ウ）の合計			0	0

● 補助金交付申請額 千円未満切捨て 0

交付上限額

判定額（A）

300,000
0

⇒

0

補助金交付申請額

補助上限額を上限

備考

- 対象経費は、消費税及び地方消費税は含まない。
- 申請者自身の製品・サービス等による経費は対象外とする。
- この表に基づき算出された補助金の合計額に1, 0 0 0円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。
- 必要に応じて行を追加すること。