

宗像市長 伊豆 美沙子 様
宗像市議会議長 岡本 陽子 様
宗像市教育委員会教育長 猿樂 隆司 様

宗像市監査委員 山下 稔
宗像市監査委員 北崎 正則



定期監査の結果について（報告）

地方自治法第199条第1項、第2項及び第4項の規定による定期監査を実施したので、同条第9項の規定により、その結果について下記のとおり報告する。

記

1 監査の概要

- (1) 監査委員 山下 稔 北崎 正則
(2) 監査の種類 定期監査（財務監査及び行政監査）
(3) 監査の対象 対象事務：教育委員会 市立学校の事務事業
（詳細は別紙）

対象期間：令和7年度

(4) 監査の日程及び実施場所

監査対象校	日 程	実施場所
日の里東小学校	令和8年8月4日（火）	日の里東小学校
玄海東小学校		玄海東小学校
中央中学校	令和8年8月5日（水）	中央中学校
河東西小学校		河東西小学校

2 監査の着眼点及び主な実施内容

市立学校の事務事業について、関係法令及び予算に基づき適正に管理、執行されているかを着眼点とし、宗像市監査基準に基づき監査を実施した。

監査にあたっては、予算の執行状況及び関係書類を検査照合するとともに、実地調査を行い、関係職員から説明を聴取した。

3 監査の結果

提出された書類に基づいて監査を実施した結果、次の点について指摘する。

【教育委員会】

(1) 鍵の管理について

宗像市立小中学校施設の鍵管理要領（以下「要領」という。）に基づき、学校の鍵管理台帳を作成し、鍵の管理がなされているところであるが、鍵の管理者に要領規定の校長ではなく、教頭を置いている学校が見受けられた。

令和7年度に実施した学校監査の講評において、同様の指摘を行い、それに対して教育委員会からの改善計画では「要領の見直しを行うとともに、鍵の管理者についても現場に即した内容に変更します。」とあったが、いまだ要領の改正がなされていない。

鍵の管理について、要領の規定のとおり管理するよう教職員への指導を徹底するとともに、必要に応じて要領の見直しを検討されたい。

【日の里東小学校】

特に指摘する事項はなく、概ね適正に事務処理されていると認める。

【玄海東小学校】

(1) 鍵の管理について

要領に基づき、学校の鍵管理台帳を作成し、鍵の管理がなされているが、鍵の管理者に要領が規定する校長ではなく、教頭を置いている。鍵の管理については、要領の規定のとおり管理するよう教職員への指導を徹底されたい。

【中央中学校】

特に指摘する事項はなく、概ね適正に事務処理されていると認める。

【河東西小学校】

特に指摘する事項はなく、概ね適正に事務処理されていると認める。

(別 紙)

● 提出書類及び監査対象一覧

- 1 宗像市教育委員会（事前提出書類）
 - (1) 定期監査（学校監査）調書（4校分）
 - (2) 令和8年度宗像市立学校教職員名簿
 - (3) 令和8年度宗像市立学校児童生徒・学級数
 - (4) 令和8年度公立学校施設等の総括表
 - (5) 宗像市立学校施設の鍵管理要領
 - (6) 宗像市立学校タクシー利用取扱基準
 - (7) 学校図書館図書標準（文部科学省認定）及び令和7年度標準冊数達成率（市立学校図書館分）
- 2 市立学校（監査対象書類等）
 - (1) 学校施設の鍵管理台帳
 - (2) 個人情報及び電子情報の持出し管理簿
 - (3) 公金等の管理状況（給食費、校納金（学級費、教材費、スポーツ振興センター共済掛金等）の通帳、出納簿等）
 - (4) 就学援助関係書類（通帳含む）
 - (5) 学校給食運営委員会の事蹟
 - (6) 切手等受払簿
 - (7) 緊急時対応マニュアル（安全対策）
 - (8) タクシー利用記録簿
 - (9) 出勤簿（市費任用職員分）
 - (10) 市費支出整理簿
 - (11) 文書整理簿
 - (12) 備品購入伺い簿
 - (13) 備品台帳（分管簿）
 - (14) 備品（令和7年度購入分・図書を含む）
 - (15) 備品廃棄申請書
 - (16) 学校警備報告書
 - (17) 理科薬品管理記録簿

