

(非課税用)

記入例

物価高騰対応重点支援給付金(住民税均等割非課税世帯分)申請書(請求書)

支給市区町村(※金融)

申請書の記入について(お願い)

- ①鉛筆や温度等で文字が消えるボールペン等は使用できません
- ②文字等、訂正する場合は、二重線で訂正し、正しい文字等を記入して下さい
- ③電話番号は、平日に連絡ができる番号をお願いします
※申請書の審査によって、確認等のため、ご連絡する場合があります
- ④申請・請求者(世帯主)の押印(印鑑)は不要です

宗像市
受付印

裏面の【誓約・同意事項】

します。

1. 申請・請求者(世帯主)

世帯主を申請者としてください

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
ムナカタ ○○ 宗像 ○○	男 女	明治・大正・昭和・平成・令和 56年 4月 1日	〒811-3492 宗像市東郷一丁目1番1号 電話番号 0940 (36) 1121

2. 申請者が属する世帯の状況 ※令和5年12月1日時点の世帯の全ての構成員について記載

○令和5年1月1日時点の住所が、現住所と異なる方は、令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する住民税非課税証明書を添付して下さい。(該当者全員) ※住民税非課税証明書の添付がない場合は、この給付金を支給することができません。

※添付書類については、裏面をご覧ください。

氏名	申請者との続柄	生年月日	現住所と1月1日時点	課税状況
1 (申請者) ムナカタ ○○ 宗像 ○○		明・大・昭和・平成・令和 56年 4月 1日	<input checked="" type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
2 ムナカタ ○○ 宗像 ○○	妹	明・大・昭和・平成・令和 58年 4月 1日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input checked="" type="checkbox"/> 異なる	<input checked="" type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
3 ムナカタ ○○ 宗像 ○○	弟	明・大・昭和・平成・令和 59年 4月 1日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input checked="" type="checkbox"/> 異なる	<input type="checkbox"/> 非課税 <input checked="" type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
4		明・大・昭和・平成・令和 月		
5		明・大・昭和・平成・令和 月		

申請者が属する世帯の方全員を記入
(令和5年5月1日時点の世帯全員)

現住所と令和5年1月1日時点の住所が異なる方は、令和5年1月1日時点の住所を記入
(更に、令和5年度住民税非課税証明書が必要)

課税状況を記入
※未申告の場合、裏面「誓約・同意事項②など」に該当するか確認され、申告手続きを行ったうえで、令和5年度住民税非課税証明など、「非課税証明書」が必要

3. 振込口座(原則、1. の申請・請求者名義の口座) ※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	金融機関の統廃合等により、名称/支店(コード)、口座番号など変更がないか、確認をお願いします	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連			
金融機関コード	支店コード		

通帳記号(番号)と店名(漢数字)は異なります
貯金通帳(見開き)を確認してください

通帳番号が8桁の場合(最後の「1」を省略)
通帳番号が7桁の場合(最後の「1」を省略)し、先頭に「0」つける

※金融機関の口座がない方は、宗像市 物価高騰対応重点支援給付金コールセンター(電話:0940-36-9366)にお問い合わせください。

裏面も必ずご確認ください

【誓約・同意事項】

誓約・同意事項「①～⑧」の全てについて、一括チェックをお願いします
(※1つでも、誓約・同意いただけない内容があった場合は申請できません)

※以下の①～⑧の項

してください。

①～⑧の全ての誓約・同意事項について、誓約・同意します。

私の世帯は、物価高騰対応重点支援給付金(住民税均等割非課税世帯分)(以下「給付金」という。)の支給要件に該当します。

※給付金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たすことが必要です。

- ア 令和5年12月1日(基準日)時点で宗像市に住民票がある世帯
- イ 世帯の全員が、令和5年度住民税均等割非課税である世帯
- ウ 世帯の全員が、令和5年度住民税が課税されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではない。
- ① (注)住民税における取り扱いとして、扶養をうけているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。
- エ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届出ている者はいない。
- ※未申告の方は、申告が必要です。申告手続きを行ったうえで、非課税である場合に支給要件に該当します。
- ② 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ③ 既に物価高騰対応重点支援給付金(7万円)の支給を受けた世帯ではありません。
- ④ 給付金の支給要件の該当性等を審査するため、宗像市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑥ この申請書は、宗像市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- ⑦ 宗像市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、宗像市が期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- ⑧ 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

提出書類に不備がないかを確認し、チェックをお願いいたします。

提出書類

物価高騰対応重点支援給付金(住民税均等割非課税世帯分)申請書(請求書)(本書)

※必要事項をご記入ください。

『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』

確認書類について、ご不明な場合は、ご相談ください

※運転免許証(表裏)、マイナンバーカード(表面)、パスポート等の写し などの顔写真付き本人確認書を「1点」
又は、健康保険証、診療依頼書、介護保険証、年金手帳(年金証書)、診察券 などの写しを「2点」ご提出ください。

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人(カナ)を確認できる部分の写し(コピー)をご提出ください。

※金融機関の統廃合などで、支店名や口座番号に変更がないかご確認ください。

(「現住所と令和5年1月1日時点の住所」欄が「異なる」に該当する方全員分)

令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和5年度住民税非課税証明書』またはその写し(コピー)

※18歳未満の方で学生の場合は不要

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか?
(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 ○ 年 ○○ 月 ○○ 日

申請者氏名 宗 像 ○ ○

支給の目安

宗像市が、申請書(請求書)及び必要書類をすべて受理してから、審査を行い、支給要件を満たした世帯へ、3週間を目安に支給。
(ただし、申請書の記載内容に不備等あれば、時間がかかることがあります。)