様式第３号

年　　月　　日

# 後援事業報告書

□宗像市長　　様（宗像市総務課）
□宗像市教育委員会　様（宗像市教育政策課）

後援を受けたところにチェックをいれてください。両方から後援を受けた場合でも、どちらか一方に報告書（1部）を提出してください。両方に提出する必要はありません。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 住所（所在地） | | | |
| 主催団体名 | | 代表者名 | |

後援を受けた事業について、下記のとおり結果を報告します。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 事業名 | | 市<br>決定通知番号 | 教育委員会<br>決定通知番号 |
| | | | |
| 日　時 | 年　　月　　日（　　）　　時　　分から<br>年　　月　　日（　　）　　時　　分まで | | |
| 会　場 | | その他の<br>後援団体等 | |

◆事業内容等
・内容：

・入場料、参加費、会費等：　有（　　円）　・　無
・参加者数　　人

◆事業の成果、課題等

◆実施事項
□名義使用　　□賞状（市長賞・教育委員会賞など）　□その他（　　）

◆添付資料
□チラシ・プログラム等　　□決算書　　□その他（　　）

＊　入場料、参加費、会費等が有の場合、必ず決算書を添付してください。
＊　事業終了後、２週間以内に報告してください。

（教育委員会処理欄）上記の報告書について回覧します。

| 担当者 | 教育総務係 | 教育総務課長 | 合議（　　） | 教育政策課長 | 教育部長 | 教育長 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

□市受付（　月　日教育委員会へ写し渡し）□教育委員会受付（　月　日市へ写し渡し）