

第3回 宗像市上下水道事業運営審議会

<会議録>

◆ 日時・場所

○日時：平成18年10月11日(水)13:30～13:54

○場所：宗像市役所 第1委員会室

◆ 出席者

○宗像市上下水道事業運営審議会委員

委員出欠表 (■出席 △欠席)		
■ 福本義雄委員	■ 花田純一委員	■ 櫻木榮紀委員
■ 石田京子委員	■ 丸山禎之委員	■ 大森正史委員
■ 花田一子委員	■ 吉村廣子委員	△ 池浦サダ子委員

○事務局：上下水道部長、営業課長、施設課長、下水道事業係長、管理係長、水道事業係長、ほか上下水道部職員5名

◆ 次第

1 会長あいさつ

2 確認事項

(1) 宗像市上下水道事業運営審議会(第2回)議事録の確認

3 審議事項

(1) 下水道事業再評価の答申について

4 その他

◆ 資料

1 宗像市上下水道事業運営審議会(第3回)式次第

2 第3回上下水道事業運営審議会資料

- ・下水道事業の再評価について(答申案)
- ・宗像市特定環境保全公共下水道事業の概要
- ・評価手法選定表
- ・再評価チェックリスト

3 第2回宗像市上下水道事業運営審議会<会議録>

◆ 議事内容

1 会長あいさつ

それでは、定刻となったので会議を始めたいと思う。本日は、前回お話のあったとおり、市長不在のため助役に対して答申する予定である。

2 確認事項

(1) 宗像市上下水道事業運営審議会（第2回）議事録の確認
会 長 : では、第2回宗像市上下水道事業運営審議会議事録の確認から始める。自分の発言の主旨と異なる点があればおっしゃっていただきたい。

全 員 : 特になし

会 長 : 私のほうから2点ほど訂正がある。まず、会議録の5ページの上から2行目に「継続中止」とあるが、正確には「継続している事業を中止」である。また、9ページの上から3行目に「諮問を設けた」とあるが、これは文章的におかしい。正しくは「諮問を受けた」である。これらの訂正をお願いしたい。

事務局 : 了承

事務局 : 事務局からも訂正・確認をしたい箇所がいくつかある。申し訳ないが、修正していただきたい。

まず、9ページの4 その他の「(1)宗像市の下水道事業について」の部分が、正しくは「(1)次回開催日程」である。また、10ページの下から4行目に「公債費比率」とあるが、この部分は録音した音声不明瞭であったため、その後の会長さんの発言内容から、このように推測させていただいたが、これでよろしいか。

会 長 : これは、実質公債費比率を指している。最近総務省から出された起債制限等に関するものである。書き方としてはこれでよい。

事務局 : それともう一つ、11ページの中ごろの事務局の発言の中で、「なるべく使用料にはね返らないような形で」の後に「一般会計会計」とある。これは、会計を一つ消して、「一般会計」に訂正していただきたい。

全 員 : 了承

会 長 : その他には何かあるか。何もなければ、今指摘され

た点を後日修正していただくということで、第2回議事録を承認してよろしいか。

全 員 : 了承

3 審議事項

(1) 下水道事業再評価の答申について

事務局 : 第3回上下水道事業運営審議会資料の「下水道事業の再評価について(答申案)」を読み上げる。

会 長 : 配布された資料の1・2ページに答申案、3・4・5ページに前回見たものと同じだと思われるが、事業概要、選定表、チェックリストがある。

助役には、この資料の通り、答申書に概要等も一緒にして提出するのか。

事務局 : 一応、こういう形をとりたいと思う。

会 長 : それでは、この答申案に我々で修正を加えた後、こういう形で助役にお渡しするということで進めていく。

会 長 : まず、2ページの(事業の再評価)の「(1)特定環境保全公共下水道事業」のところは、その後に(2)がないので(1)は必要ないと思われる。そのため、この(1)を消し、「特定環境保全公共下水道事業」を左に移動させ、上の(現状)の文と揃えるべきだと思われる。

事務局 : 了承

副会長 : その(事業の再評価)の部分において、①と②は現在までのことで、③は今後のことについてだと思われるが、今までの審議の中で今後の話はあまりしていない。そのため、前にお話があった、住民からの早期完成の要望が強いということ、また、処理場等施設の改築に70億円を投資していくということから、これらに関する文章を③の中に入れておくべきである。「今後の事業実施にあたっては、」の後に、「住民の強い要望から、早期完成させ、また・・・」というような文を入れてみてはどうか。

事務局 : 早期完成させると言いすぎるのは、少々言い過ぎかと思われるため、「住民の早期完成の要望より、積極的に

推進し、また・・・」としてはどうか。

会 長 : その文言については、後日事務局で話し合い、答申書の2枚目のみ差し替えておいていただきたい。この部分については、部長さんに一任したいと思う。

事務局 : 了承

事務局 : 助役を呼んでくる。また、答申書（概要・選定表・チェックリストを添付）を作成し、会長に手渡す。

会 長 : 助役に対して答申。答申書を手渡す。

4 その他

会 長 : その他に何かあるか。もし、事務局への要望等があればおっしゃっていただきたい。

全 員 : 特になし

会 長 : 次回開催日程については、前回お話のあった通り、新年度以降の開催になると思われるので、皆さんよろしくお願ひしたい。

全 員 : 了承

会 長 : 今回の議事録は、また送っていただきたい。

事務局 : 了承

会 長 : それでは、今回の会議は以上とする。ありがとうございました。

全 員 : ありがとうございました。

会 議 終 了