競争参加資格申請受付システム
追加申請用変更操作マニュアル
（物品－受注者用）

Ver.03.10

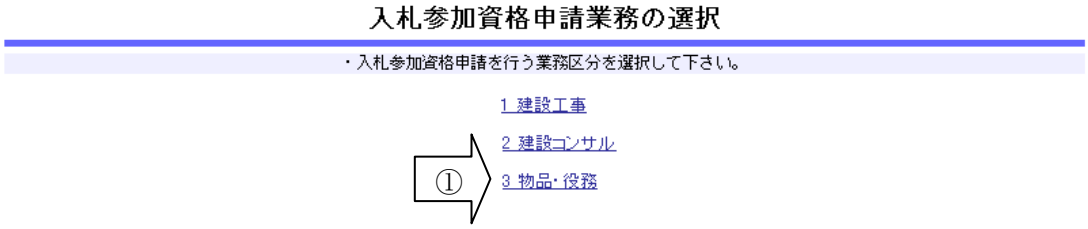
このマニュアルは、『競争参加資格申請受付システム操作マニュアル（物品－受注者用）Ver.03.10』から一部抜粋し、追加申請者の入力操作用に作成したものです

宗像市総務部契約検査課

平成 29 年 5 月

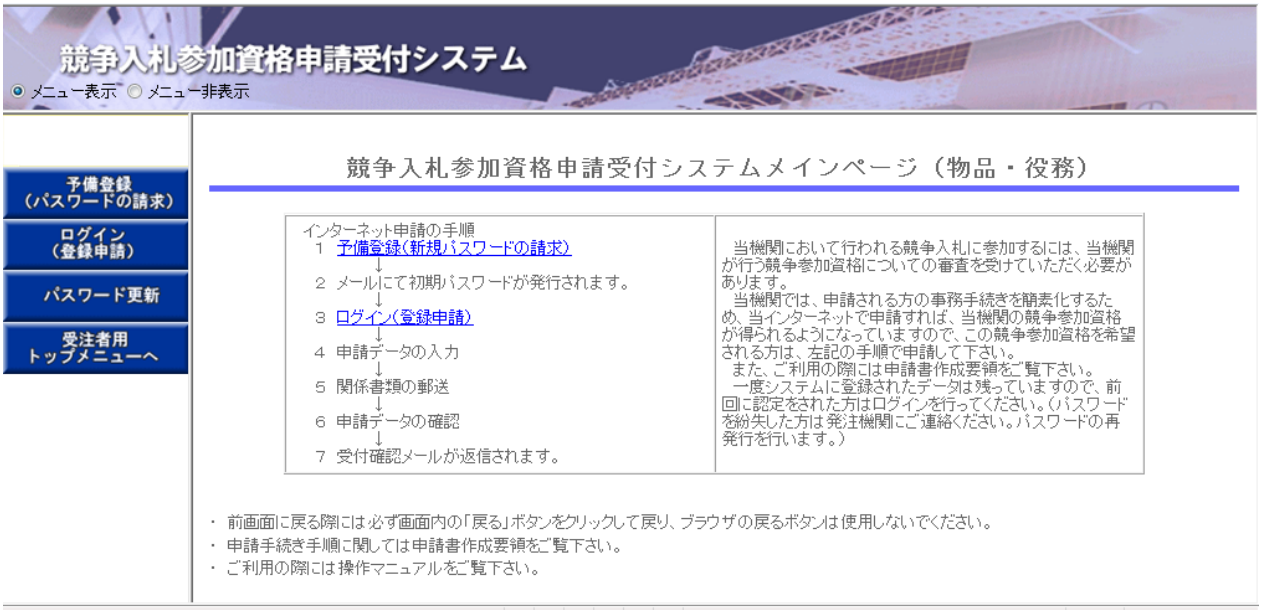
１．２　操作手順

１．２．１　入札参加資格申請業務を選択する



①「物品・役務」リンクをクリックすることにより、「競争入札参加申請受付システム
メインページ（物品・役務編）」に遷移します。

１．２．２　競争入札参加資格申請受付システム（受注者用）を起動する



①競争入札参加資格申請受付システムメインページが表示されます。

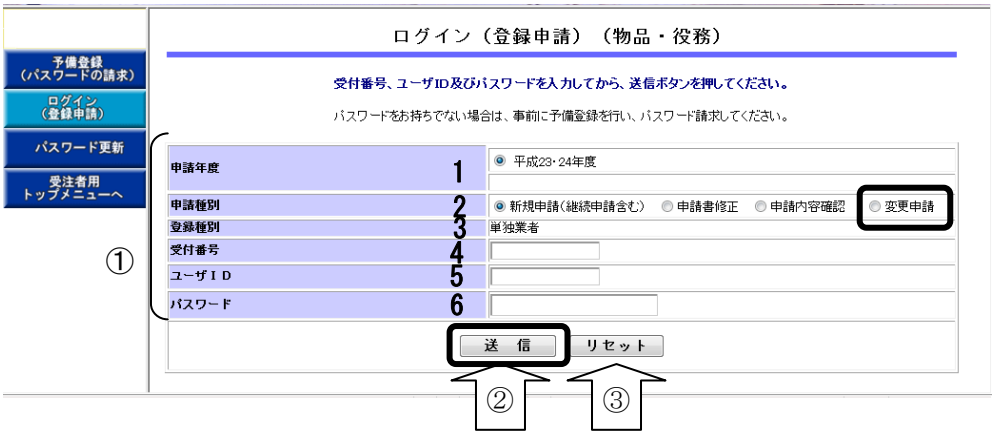
【注意事項】

① 本ホームページは Internet Explorer8.0 以上のブラウザでご利用下さい。

② 前画面に戻る際には必ず画面内の「戻る」ボタンをクリックして戻り、
ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

２．２．４　登録データにログインする

このボタンを押すと、「ログイン（登録申請）」画面が表示されます。



各項目に入力及び「変更申請」を選択し、「送信」を押下

①各項目を選択・入力します。項目は以下のとおりです。

No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須	備考
1	申請年度	選択	申請年度を選択。	○	
2	申請種別	選択	申請種別を選択。	○	
3	登録種別	表示	―		
4	受付番号	半角数字 6 桁	受付番号を半角数字で直接入力。	○	
5	ユーザ ID	半角英数字 4 文字以上 8 文字以内	ユーザ ID を半角英数字で直接入力。	○	入力出来る文字は、0―9、a―z、A―Z。
6	パスワード	半角英数字 20 文字以内	パスワードを半角英数字で直接入力。	○	

②各項目入力後、「送信」ボタンをクリックすると、「新規申請書入力」画面に遷移します。

新規申請(継続申請含む)・・・「新規申請登録」画面に遷移します。但し、予備登録がされていない場合と既に新規登録処理を行っている場合はエラーが表示されます。

申請書修正・・・「申請書修正」画面に遷移します。但し、新規申請・変更申請がされていない場合、申請が認定審査中の場合、申請内容を確定している場合はエラーが表示されます。

申請内容確認・・・「登録内容確認」画面に遷移します。

変更申請・・・「変更申請登録」画面に遷移します。⇒「送信」を押下

③入力内容をクリアにする場合は「リセット」ボタンをクリックしてください。

追加申請の入力のポイント

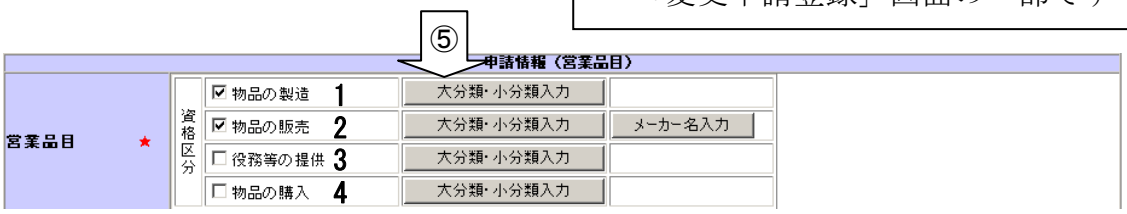
受付番号　：平成 28・29 年度宗像市競争入札参加資格登録書に記載された番号を入力

ユーザ ID　：新規申請登録時に、ご自身で入力された ID を入力

パスワード：新規申請登録時に、ご自身で入力された番号を入力（ログインできない時はパスワードの有効期限切れが推測されます。『パスワード更新』操作を先に行ってください。【2.2.31 を参照】）

２．２．２１　登録済みデータを変更申請する（入力その７）

「変更申請登録」画面の一部です

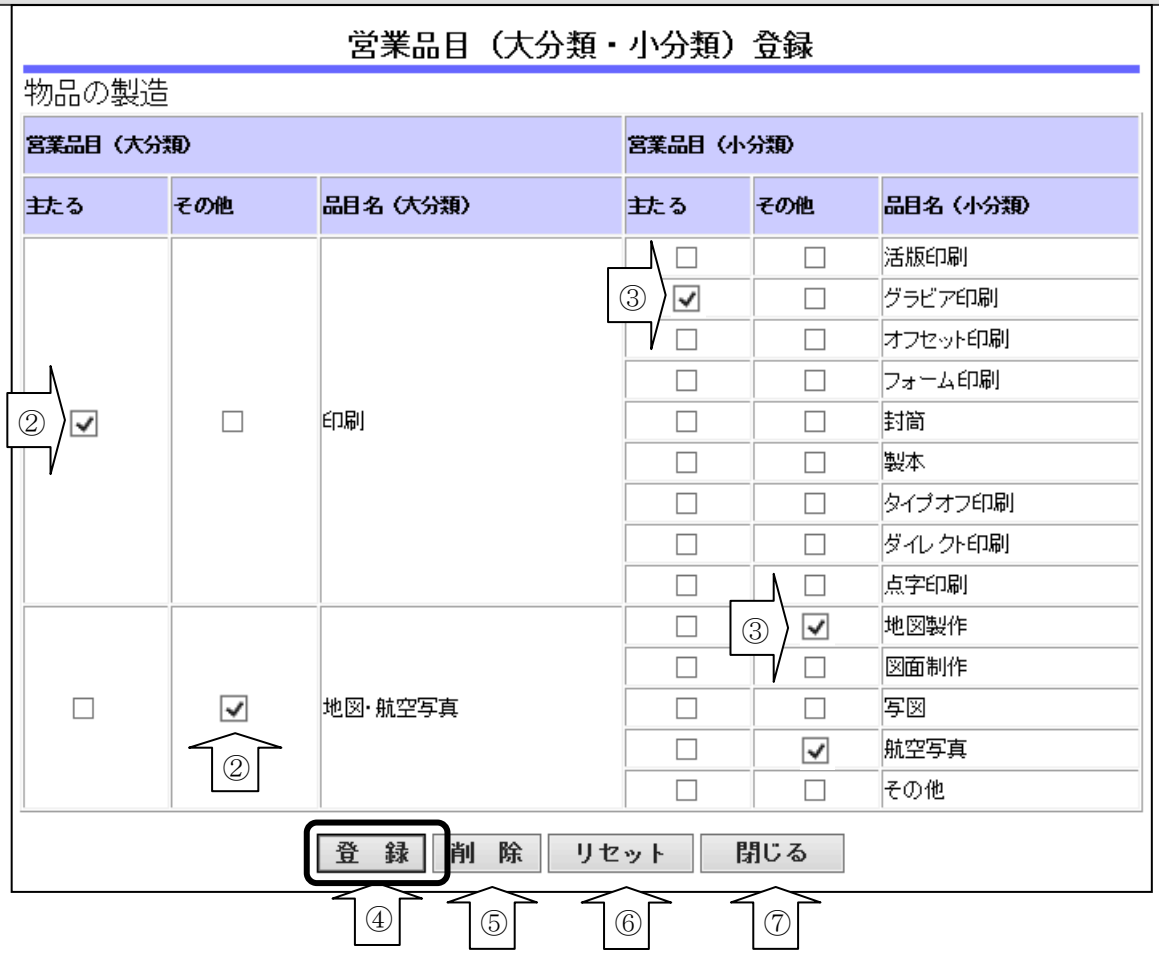


（前のページからの続き）

No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須	備考
1	物品の製造	選択	物品の製造を選択。	○	資格区分のうち、最低1つは選択必須。
2	物品の販売	選択	物品の販売を選択。	○	資格区分のうち、最低1つは選択必須。 物品の販売のみメーカー名の入力が可能。
3	役務等の提供	選択	役務等の提供を選択。	○	資格区分のうち、最低1つは選択必須。
4	物品の購入	選択	物品の購入を選択。	○	資格区分のうち、最低1つは選択必須。

⑤「大分類・小分類入力」ボタンをクリックすると、各資格区分において「営業品目登録」画面に遷移します。

２．２．２２　営業品目（大分類・小分類）を変更する（物品の製造）



①「変更申請登録」画面で「物品の製造」の行の「大分類・小分類入力」ボタンクリックして、「営業品目（大分類・小分類）登録」画面・物品の製造に遷移します。
② 希望する営業品目（大分類）の「主たる」、「その他」を選択します。
③ 希望する営業品目（小分類）の「主たる」、「その他」を選択します。
④ 入力した内容を登録するには「登録」ボタンをクリックします。登録情報を保持し、「変更申請登録」画面に戻ります。　⇒「送信」を押下
⑤ 「削除」ボタンをクリックすると入力した登録されている営業品目情報を削除します。
⑥ 前回登録した内容に戻すには「リセット」ボタンをクリックしてください。
⑦ 本画面で入力した変更内容を破棄して営業品目（大分類・小分類）登録」画面・物品の製造を閉じるには「閉じる」ボタンをクリックして下さい。

***希望業種を最大3つまで選択することができます。品目名（大分類）のうち、第1希望の品目は、必ず「主たる」を選択してください。第１希望以外に希望の品目がある場合は「その他」を選択してください。**
***選択した品目名（大分類）に属する品目名（小分類）のうち、1つは「主たる」を選択し、「主たる」以外で該当するものは全て「その他」を選択してください。**

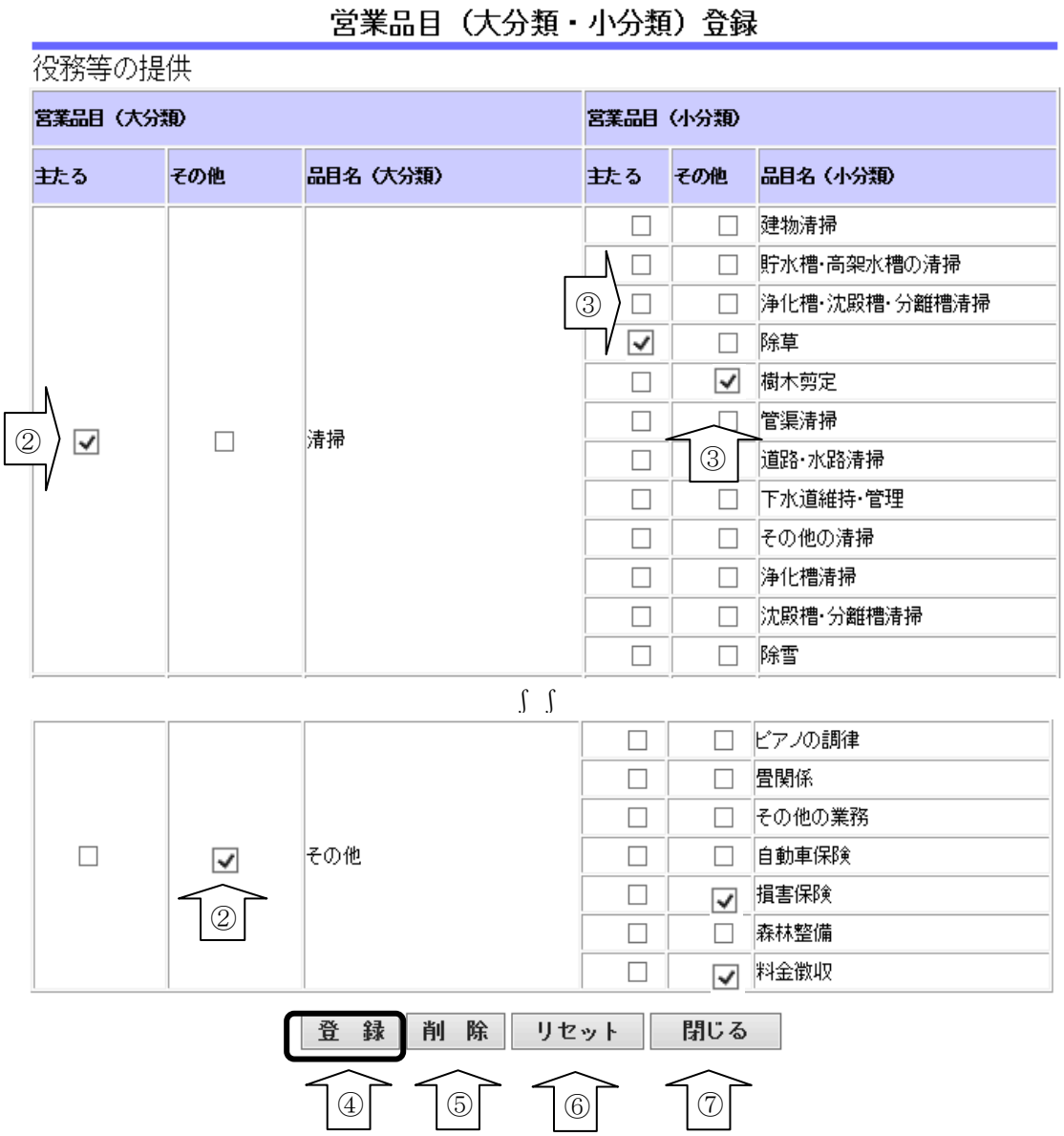
追加申請の入力について　（以下、Ｐ2-6 まで同様）
※「主たる」は選択できません。
※　追加する品目名（大分類）や品目類（小分類）の「その他」を選択してください。

２．２．２２　営業品目（大分類・小分類）を変更する（物品の販売）

① 変更申請登録」画面で「物品の販売」の行の「大分類・小分類入力」ボタンクリックして、「営業品目（大分類・小分類）登録」画面・物品の販売に遷移します。
② 希望する営業品目（大分類）の「主たる」、「その他」を選択します。
③ 希望する営業品目（小分類）の「主たる」、「その他」を選択します。
④ 入力した内容を登録するには「登録」ボタンをクリックします。登録情報を保持し、「変更申請登録」画面に戻ります。　⇒「送信」を押下
⑤ 「削除」ボタンをクリックすると入力した登録されている営業品目情報を削除します。
⑥ 前回登録した内容に戻すには「リセット」ボタンをクリックしてください。
⑦ 本画面で入力した変更内容を破棄して営業品目（大分類・小分類）登録」画面・物品の販売を閉じるには「閉じる」ボタンをクリックして下さい。

***希望業種を最大3つまで選択することができます。品目名（大分類）のうち、第1希望の品目は、必ず「主たる」を選択してください。第１希望以外に希望の品目がある場合は「その他」を選択してください。**
***選択した品目名（大分類）に属する品目名（小分類）のうち、1つは「主たる」を選択し、「主たる」以外で該当するものは全て「その他」を選択してください。**

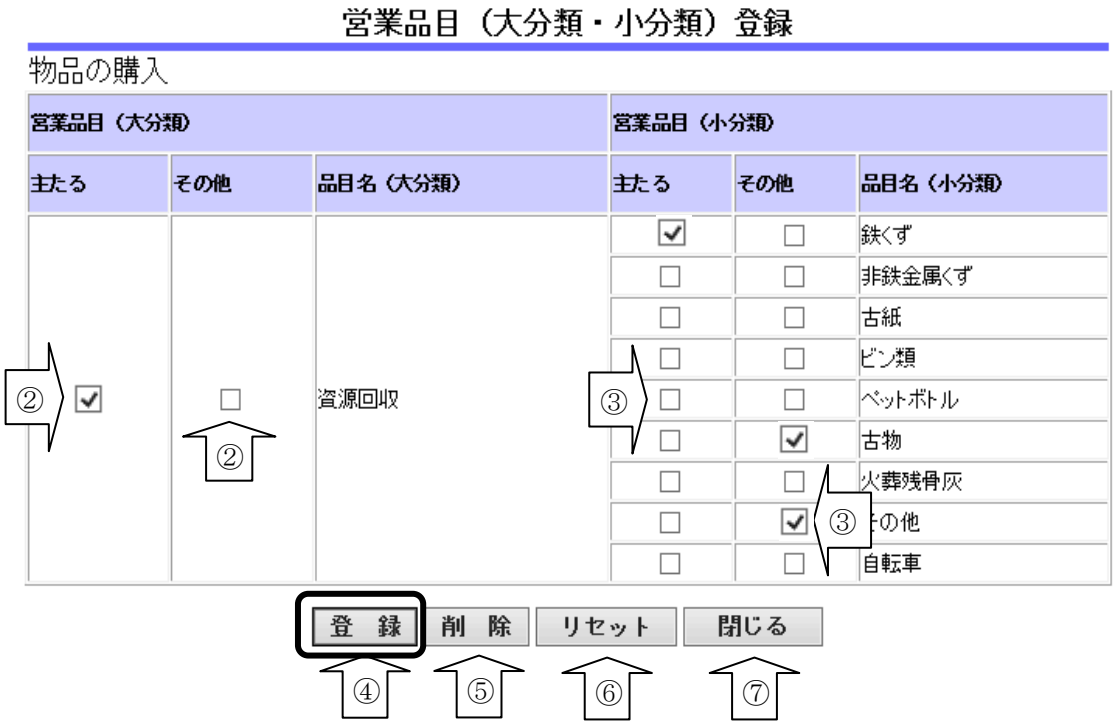
２．２．２２　営業品目（大分類・小分類）を変更する（役務等の提供）



① 変更申請登録」画面で「役務等の提供」の行の「大分類・小分類入力」ボタンクリックして、「営業品目（大分類・小分類）登録」画面・役務等の提供に遷移します。
② 希望する営業品目（大分類）の「主たる」、「その他」を選択します。
③ 希望する営業品目（小分類）の「主たる」、「その他」を選択します。
④ 入力した内容を登録するには「登録」ボタンをクリックします。登録情報を保持し、「変更申請登録」画面に戻ります。　⇒「送信」を押下
⑤ 「削除」ボタンをクリックすると入力した登録されている営業品目情報を削除します。
⑥ 前回登録した内容に戻すには「リセット」ボタンをクリックしてください。
⑦ 本画面で入力した変更内容を破棄して営業品目（大分類・小分類）登録」画面・役務等の提供を閉じるには「閉じる」ボタンをクリックして下さい。

＊希望業種を最大3つまで選択することができます。品目名（大分類）のうち、第1希望の品目は、必ず「主たる」を選択してください。第１希望以外に希望の品目がある場合は「その他」を選択してください。
＊選択した品目名（大分類）に属する品目名（小分類）のうち、1つは「主たる」を選択し、「主たる」以外で該当するものは全て「その他」を選択してください。

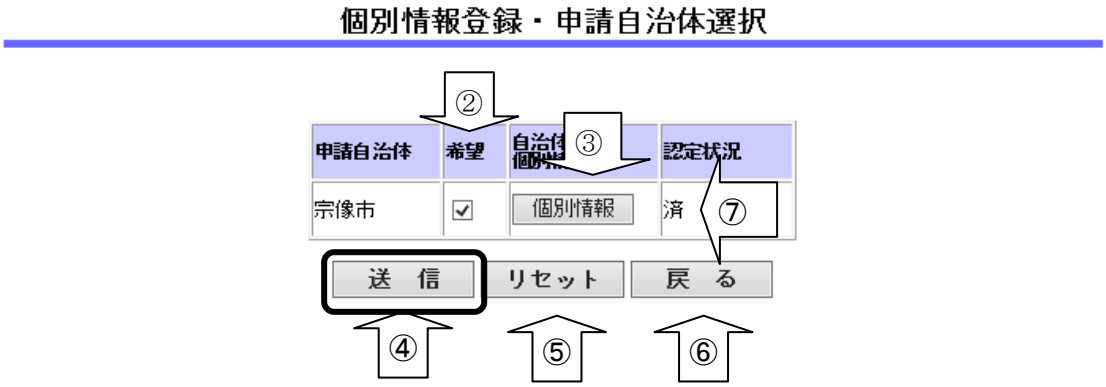
２．２．２２　営業品目（大分類・小分類）を変更する（物品の購入）



① 変更申請登録」画面で「物品の購入」の行の「大分類・小分類入力」ボタンクリックして、「営業品目（大分類・小分類）登録」画面・物品の購入に遷移します。
② 希望する営業品目（大分類）の「主たる」、「その他」を選択します。
③ 希望する営業品目（小分類）の「主たる」、「その他」を選択します。
④ 入力した内容を登録するには「登録」ボタンをクリックします。登録情報を保持し、「変更申請登録」画面に戻ります。　⇒「送信」を押下
⑤ 「削除」ボタンをクリックすると入力した登録されている営業品目情報を削除します。
⑥ 前回登録した内容に戻すには「リセット」ボタンをクリックしてください。
⑦ 本画面で入力した変更内容を破棄して営業品目（大分類・小分類）登録」画面・物品の購入を閉じるには「閉じる」ボタンをクリックして下さい。

***希望業種を最大3つまで選択することができます。品目名（大分類）のうち、第1希望の品目は、必ず「主たる」を選択してください。第１希望以外に希望の品目がある場合は「その他」を選択してください。**
***選択した品目名（大分類）に属する品目名（小分類）のうち、1つは「主たる」を選択し、「主たる」以外で該当するものは全て「その他」を選択してください。**

２．２．２６　個別情報登録・申請自治体選択を変更する



① 「変更申請登録」画面で「送信」ボタンをクリックして「個別情報登録・申請自治体選択」画面に遷移します。
② 申請を希望する自治体のチェックボックスを選択します。複数選択が可能です。
③ 「個別情報」ボタンをクリックすると「個別情報登録」画面に遷移します。「個別情報登録」画面で個別情報の登録・変更が行えます。
④ 入力した内容を登録するには「送信」ボタンをクリックします。「変更申請登録確認」画面に遷移します。
⑤ 前回登録した内容に戻すには「リセット」ボタンをクリックして下さい。
⑥ 本画面で入力した変更内容を破棄して「変更申請登録」画面に戻るには画面の「戻る」ボタンをクリックして下さい。
⑦ 認定状況の所に、認定された自治体には「済」、不認定の自治体には「却下」が表示されます。

２．２．２８　登録済みデータを変更申請する（確認）

変更申請登録確認

登録はまだ完了していません。
「印刷」ボタンを押して、登録内容を確認してください。
以下の内容で登録してよろしければ「登録」ボタンを押して登録してください。
登録内容に誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して修正箇所まで戻って修正してください。

申請情報

申請情報（申請方法）	更新前	更新後
業者種別	物品・役務	
登録種別	単独業者	
個人/法人区分	法人	
申請区分	変更申請	
変更区分	変更	
申請年度	平成23・24年度	
申請年月日	平成23年11月21日	
他の業務の登録	建設工事、建設コンサル	
WTO申請区分	WTO申請	
WTO案件識別番号	1234567890123	

申請希望自治体	自治体	委任先営業所番号	委任先営業所名	自治体	委任先営業所番号	委任先営業所名
	○○県			○○県	1	営業所1
	○○市	1	営業所1	○○市	1	営業所1
	○○市	1	営業所1	○○市	1	営業所1

申請情報（本社・代表者情報）	更新前	更新後
本社（店）郵便番号	123-4567	
本社（店）所在地	○○県○○市○○１－１－１	
本社（店）所在地（フリガナ）	フリガナ	
商号又は名称	物品	
商号又は名称（フリガナ）	ブッピン	
代表者役職名	取締役	
代表者氏名	○○　太郎	○○　一太郎
代表者氏名（フリガナ）	マルマル　タロウ	マルマル　イチタロウ
本社（店）電話番号	12-3456-7890	
本社（店）FAX番号	12-3456-7890	

申請情報（担当者情報・その他）	更新前	更新後
担当者氏名	○○　次郎	○○　二郎
担当者電話番号	12-3456-7890	
担当者メールアドレス	abc@manual.com	
申請担当者部署名	担当部署名	
申請担当者役職名	担当役職名	
申請担当者氏名	○○　二郎	○○　次郎
申請担当者電話番号	12-3456-7890	
申請担当者FAX番号	12-3456-7890	
ベンチャー企業の認定	認定なし	
ISO認証取得状況	ISO9000シリーズ：平成21年8月6日－第1号取得 ISO14000シリーズ：平成20年12月27日－第1号取得	ISO9000シリーズ：平成22年8月6日－第100号 ISO14000シリーズ：平成21年12月27日－第100号
障害者雇用状況の報告義務の有無	有り	
備考	備考	特記事項は有りません。

申請情報（行政書士情報）	更新前	更新後
登録番号	0000000001	
郵便番号	123-4567	
所在地	○○県○○市	○○県○○市○○１－１－１
氏名	行政　書士	
電話番号	12-3456-7890	
FAX番号	12-3456-7890	
メールアドレス	abcd@manual.com	

申請情報（営業品目）

営業品目（更新前）	資格区分	希望営業品目 大分類		小分類		メーカー名	
	物品の販売	その他	道路標識	その他	保安灯	特約店1 特約店2	代理店1 代理店2
	役務等の提供	主たる	警備・受付・案内	主たる	有人警備		
				その他	交通誘導		
					機械警備		
					その他の警備（H18・19用）		
		その他	保守管理	その他	施設管理		
					駐車場管理		
					道路等管理		
			イベント・企画	その他	会場設営・撤収		

営業品目（更新後）	資格区分	希望営業品目 大分類		小分類		メーカー名	
	物品の販売	その他	道路標識	その他	保安灯	特約店1 特約店2	代理店1 代理店2
	役務等の提供	主たる	警備・受付・案内	主たる	有人警備		
				その他	交通誘導		
					機械警備		
					その他の警備（H18・19用）（削除）		
					施設受付・案内		
		その他	保守管理	その他	施設管理		
					駐車場管理		
					道路等管理（削除）		
					シャッター設備		
			イベント・企画	その他	会場設営・撤収		
			リース・レンタル	その他	イベント用品		

申請情報（登録を受けている事業）			
登録を受けている事業（更新前）	登録事業1	登録事業名	登録事業名1
		登録番号	0000000101
		登録年月日	平成14年6月14日
登録を受けている事業（更新後）	登録事業1	登録事業名	登録事業名1
		登録番号	0000000101
		登録年月日	平成14年6月14日

（左図の続き）

法人会社の状況（経営内容・自己資本額・経営規模等）			
経営内容	審査基準日の前々年度分決算 平成20年1月1日 から 平成20年12月31日 まで	審査基準日の前年度分決算 平成21年1月1日 から 平成22年12月31日 まで	対前年平均実績高 【前々年度～前年度】(合計)
	1,000 千円	1,500 千円	1,250 千円

自己資本額	区分	直前決算時	剰余(欠損)金処分	合計
	払込資本金	500 千円		500 千円
	準備金	200 千円	15 千円	215 千円
	積立金等	100 千円	20 千円	120 千円
	繰越利益剰余金		200 千円	200 千円
	計	800 千円	235 千円	1,035 千円

経営規模等・従業員数	障害者人数	5人	従業員総数	84人	障害者の割合	6%

経営規模等・機械設備の額（機械装置）	更新前	更新後
	100千円	

経営規模等・機械設備の額（運搬具類）	更新前	更新後
	150千円	

経営規模等・機械設備の額（工具その他）	更新前	更新後
	120千円	

経営規模等・機械設備の額（合計）	更新前	更新後
	370千円	

法人会社の状況（機械設備の内訳）

機械設備の内訳（更新前）	機械装置(機械設備1)	名称	機械装置1
		形式(規格)	規格1
		能力	能力1
		台数	15台

機械設備の内訳（更新後）	機械装置(機械設備1)	名称	機械装置1
		形式(規格)	規格1
		能力	能力1
		台数	15台

法人会社の状況（経営状況）

経営状況・流動比率	(流動資産) 200 千円÷(流動負債) 300 千円×100＝(流動比率)67%

経営状況・営業年数	創業	休業又は転(廃)業の期間	現組織への変更	営業年数
	昭和60年5月7日	平成1年1月17日 から 平成1年8月1日まで	平成1年10月1日	23年

営業所情報	更新前	更新後
営業所番号	1	1
営業所1・営業所名	営業所1	営業所1
営業所1・郵便番号	123-4567	123-4567
営業所1・所在地	○○県○○市○○１－１－１	
営業所1・電話番号	12-3456-7890	01-2345-6789
営業所1・FAX番号	12-3456-7890	01-2345-6789
営業所1・代表者役職名	代表役	代表役
営業所1・代表者氏名	代表　氏名	代表　氏名
営業所1・代表者氏名（フリガナ）	ダイヒョウ　シメイ	ダイヒョウ　シメイ
営業所1・担当者氏名	担当　氏名	担当　氏名
営業所1・担当者氏名（フリガナ）	タントウ　シメイ	タントウ　シメイ
営業所1・担当者メールアドレス	abcde@manual.com	abcde@manual.com

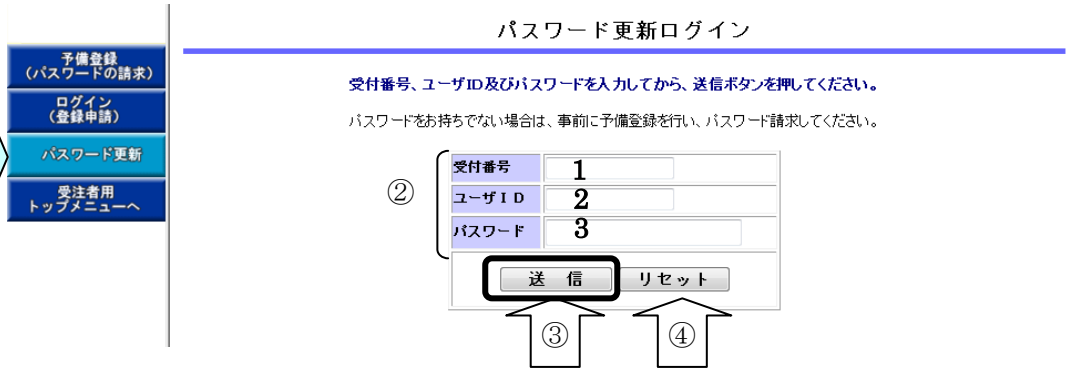
登　録　　戻　る　　印　刷

②

①「変更申請登録」画面で入力した内容が表示されます。入力内容が正しいかこの画面で再度確認してください。
　※変更後のデータは更新後の欄に赤文字で表示されます。
②「印刷」ボタンを押して、登録内容を確認してください。表示されている内容で登録してよろしければ「登録」ボタンを押して登録してください。

２．２．３１　パスワードを更新する（ログイン）…2.2.4 でログインできない場合

このボタンを押すと、「パスワード更新ログイン」画面が表示されます。

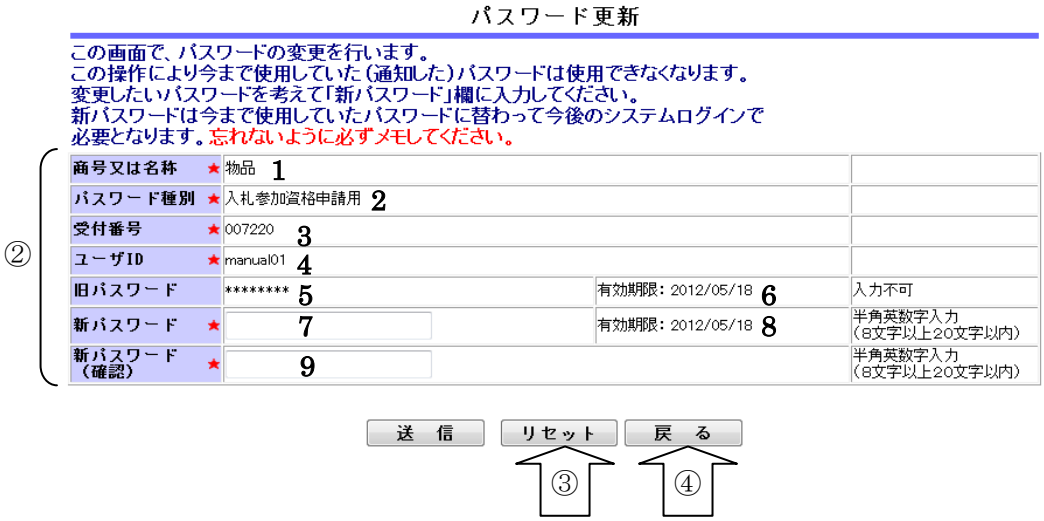


① ログイン」画面のサイドボタンから「パスワード更新」ボタンをクリックすると、「パスワード更新ログイン」画面に遷移します。
② 各項目を選択・入力します。項目は以下の通りです。

No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須	備考
1	受付番号	半角数字 6 桁以内	受付番号を半角数字で直接入力。	○	2.2.4 で入力した番号を入力
2	ユーザ ID	半角英数字 8 桁以内	ユーザ ID を半角英数字で直接入力。	○	2.2.4 で入力した番号を入力
3	パスワード	半角英数字 20 文字以内	パスワードを半角英数字で直接入力。	○	2.2.4 で入力した番号を入力

③ 新しいパスワードを登録するには「送信」ボタンをクリックして下さい。「パスワード更新」画面へ遷移します。
④ 入力内容を初期値（クリア）に戻すには「リセット」ボタンをクリックして下さい。

２．２．３２　パスワードを更新する（入力・完了その１）



① パスワード更新ログイン」画面で、データ入力後、「送信」ボタンをクリックし、「パスワード更新画面に遷移します。

② 各項目を入力します。項目は以下の通りです。

No	項目名称	入力文字制限	入力条件等	必須	備考
1	商号又は名称	表示	－		
2	パスワード種別	表示	－		
3	受付番号	表示	－		
4	ユーザ ID	表示	－		
5	旧パスワード	表示	－		
6	旧パスワード有効期限	表示	－		
7	新パスワード	半角英数字 8 文字以上 20 文字以内	新パスワードを半角英数字で直接入力。	○	
8	新パスワード有効期限	表示	－		
9	新パスワード（確認）	半角英数字 8 文字以上 20 文字以内	新パスワード（確認）を半角英数字で直接入力。	○	

③ 入力内容を初期値（クリア）に戻すには「リセット」ボタンをクリックしてください。

④ 入力した内容を破棄して「パスワード更新ログイン」画面に戻るには画面の「戻る」ボタンをクリックしてください。

（注意事項）

この画面でパスワードの変更を行います。この操作により新規申請登録時に使用したパスワードは使用できなくなります。変更したいパスワードを考えて「新パスワード」欄に入力してください。新パスワードは今後のシステムログインで必要となります。忘れないように必ずメモしてください。

２．２．３２　パスワードを更新する（入力・完了その２）

⑤　データ入力後、「送信」ボタンをクリックします。

⑥　「パスワード更新完了」画面が表示されます。画面の「戻る」ボタンをクリックして「競争入札参加申請受付システムメインページ」画面に戻ってください。**【２.２.４　登録データにログインする】以降の入力をしてください。**