

住民票等の交付請求書

宗像市長 あて

※窓口に来た人自身を証明するものを提示してください。

① どなたの証明が、何通、必要ですか？

令和 年 月 日

住所	宗像市					
氏名	フリガナ	生年月日	大・昭・平・令			
			年 月 日			
必要通数 【300円/通】	住民票		住民票+除票、除票		記載事項証明(現況届)	
	世帯全員	世帯の一部	世帯全員	世帯の一部	世帯全員	世帯の一部
	通	通	通	通	通	通

② 本籍・続柄の記載が必要ですか？ 番号を○で囲んでください。

- 1 本籍・続柄ともに必要 (一番詳しい住民票です)
- 2 本籍のみ必要 (運転免許証、資格試験用など)
- 3 続柄のみ必要 (世帯主、妻、子などの記載がされます)
- 4 省略してよい (住所さえわかれば良い時など)

住民票コード、マイナンバーの記載された住民票が必要な方は、右に○をしてください。

- 5 住民票コードが必要
- 6 マイナンバーが必要

※ 住民票コード及びマイナンバー入りの住民票は、提出先によっては受け取りを拒まれる場合があります。請求にあたっては、必要性等を十分確認してください。

③ あなた(窓口に来た人)の住所、氏名等を記入してください。

住所	<input type="checkbox"/> 同上	電話番号 ()		
氏名	<input type="checkbox"/> 同上	自署の場合は押印不要	生年月日	大・昭・平・令
		印		
必要とする住民票に記載されている人とあなたの関係	<input type="checkbox"/> 本人または同じ世帯 <input type="checkbox"/> その他 () ※原則、委任状が必要です。			

④ 使用目的、提出先等を具体的に記入してください。

登記 相続 免許 車の登録 年金手続 学校提出 会社提出 銀行提出

その他 ()

⑤ 外国籍の方は、項目の追加が必要ですか？

- 1 全部必要
- 2 一部必要 (国籍等 在留資格 満了日 在留期間 規定区分 在留カード等の番号)
- 3 省略してよい

来庁者 確認欄	運免・マイナンバーカード・パスポート・在留カード・身手	書類	受付	作成	確認	交付
	後期・介護・国保・社保・通帳・キャッシュカード・学生証 その他 ()・裏書き					

【請求に当たっての注意事項】

1 本人確認について

窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

2 権限確認書類について

窓口に来た方が代理人または使用者である場合には、委任状などの代理権限または使用者の権限を証明する書類が必要です。

3 請求の理由の記載について

(1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因や内容と、その権利行使または義務履行のために住民票の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

(2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合

提出先と、提出を必要とする理由を記載してください。

(3) その他の理由で請求する場合

住民票の記載事項の利用目的や方法と、その利用を必要とする理由を記載してください。

4 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

5 罰則

偽りその他不正な手段により、住民票の写しや住民票記載事項証明等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。

※ ご不明な点は、窓口でお尋ねください。

【聴聞】

氏名() 続柄() 生年月日(大・昭・平・令 年 月 日)
本籍() 筆頭者()
氏名() 続柄() 生年月日(大・昭・平・令 年 月 日)
本籍() 筆頭者()
氏名() 続柄() 生年月日(大・昭・平・令 年 月 日)
本籍() 筆頭者()