

任期付職員募集

市では、任期に定めのある市職員を募集します。試験で決定。書類は返却不可。不採用の場合は全て破棄。 ■問い合わせ先 人事課 ☎(36)5051

募集区分	①子ども家庭相談関連	②発達支援関連	③学校ICT関連	④適応指導教室関連
問い合わせ先	子ども家庭課子ども家庭係 ☎(36)1302	子ども家庭課発達支援係 ☎(36)9098	教育政策課 ☎(36)5099	
業務内容	▽家庭児童相談員に対するスーパーバイズ業務 ▽子どもの福祉に関する相談援助業務 ▽市要保護児童対策地域協議会に関する業務など	▽乳幼児から中学生を対象にした発達相談と必要な検査 ▽支援に必要なアドバイスと関係機関との連携調整など	▽市内小・中学校の教育ネットワークシステム管理 ▽機器・ソフトウェアの設定や操作、メンテナンス ▽その他、情報教育に関する支援と研修	▽同教室の管理・運営の統括 ▽不登校に関する業務
応募要件	▽社会福祉士の資格と子ども家庭相談援助の実務経験を3年以上有する人 ▽普通自動車運転免許(AT限定可)を持つ人	臨床心理士、特別支援教育士のいずれかの資格を持つ人か、作業療法士、言語聴覚士のいずれかの免許を持つ人	▽コンピュータネットワーク運用経験のある人 ▽普通自動車運転免許(AT限定可)を持つ人	小学校か中学校教諭免許を持ち、教員経験のある人
任用期間	4月1日(金)~平成31年3月31日			
勤務地	市役所	市役所、メイトム宗像	市役所、市内小・中学校	メイトム宗像
賃金	月給21万2,900円			
募集人数	1人程度(同ページの【非常勤任用①と併願可】)	1人程度	2人程度	1人程度
共通事項	<ul style="list-style-type: none"> ●待遇 手当など市職員に準じる *賞与、通勤手当などあり ●試験日 ▽適性=2月8日(月) ▽面接=2月18日(木) ●試験案内(受験申込書) 1月15日(金)から、次のいずれかで入手可 ▽郵送=①住所②氏名を明記し、120円切手を貼った返信用封筒(A4サイズ)を同封して、人事課(〒811-3492/住所不要) ▽市HP http://www.city.munakata.lg.jp/→「市政情報」→「人事・職員採用」→「任期付採用試験(平成28年2月実施分)」からダウンロード ▽総合案内窓口 ●申込期間 1月15日(金)~2月2日(火) ●提出書類 受験申込書(写真貼付)、必要書類 ●申込先 人事課 ▽郵送=〒811-3492/住所不要 *2月2日(火)消印有効で、「特定記録郵便」か「簡易書類郵便」にする *封筒の表面左下に、「任期付職員採用試験申込書在中」と明記 ▽窓口 *受付は、月~金曜日の8:30~17:00 			

臨時職員募集

【非常勤任用①】

- 業務内容 家庭児童相談員(母子・父子自立支援員兼務)
- ▽子どもの福祉に関する相談援助業務
- ▽母子家庭の母と父子家庭の父、寡婦の福祉に関する相談援助業務
- ▽市要保護児童対策地域協議会に関する業務
- 応募要件 社会福祉士、普通自動車運転免許(AT限定可)の資格を持ち、パソコン(ワード、エクセル)操作ができる人
- *3月31日(木)までに取得見込みも可
- 勤務日数 月16日程度
- 勤務時間 午前9時~午後5時
- *45分の休憩あり
- 勤務地 子ども家庭課
- 賃金 月給17万円
- 待遇 年次有給休暇、社会保険、雇用保険あり
- *その他の手当、交通費支給なし
- 募集人数 1人
- 試験日 2月20日(土)
- *時間は2月19日(金)に電話で連絡
- 申込締切日 2月18日(木) 必着
- 提出書類

【非常勤任用②】

- ▽市販の履歴書(写真貼付)
- ▽資格証の写し
- ▽応募動機を4000字詰め原稿用紙2枚にまとめたもの
- 申込先 市家庭児童相談室
- ▽郵送=〒811-3492/住所不要
- ▽窓口
- 問い合わせ先 子ども家庭課家庭児童相談室 ☎(36)1302
- 業務内容 子どもの権利相談員
- ▽子どもの権利侵害に関する相談援助業務
- ▽子どもの権利救済委員事務局業務
- 応募要件 教員、普通自動車運転免許(AT限定可)の資格を持ち、パソコン(ワード、エクセル)操作ができる人
- *3月31日(木)までに取得見込みも可
- 勤務日数 月15日程度
- 勤務時間 午前10時~午後6時30分
- *45分の休憩あり
- 勤務地 子ども家庭課
- 賃金 月給16万円
- 待遇 年次有給休暇

【非常勤任用③】

- 業務内容 母子保健・予防接種事業に係る窓口・電話相談業務と事務処理
- 応募要件 看護師の国家資格を持ち、パソコン(ワード、エクセル)操作ができる人
- *3月31日(木)までに取得見込みも可
- 勤務日数 月16日程度
- 勤務時間 午前9時~午後5時
- *45分の休憩あり
- 勤務地 子ども家庭課
- 賃金 月給17万円
- 待遇 年次有給休暇

【日々任用①】

- 業務内容 市営渡船(地島航路)の甲板員
- 応募要件 特になし
- *ただし、船員手帳を所持していない人は、交付手数料1950円が自己負担
- 勤務日数 月10日程度
- 勤務時間 午前6時30分~午後6時50分、午前7時10分~午後6時
- *2時間50分の休憩あり
- *土・日曜日、祝日勤務あり
- 勤務地 市営渡船地島航路(地島⇄神湊)
- 賃金 時給995円
- 待遇 年次有給休暇、社会保険、雇用保険あり
- *その他の手当、交通費支給なし
- 募集人数 1人
- 試験日 後日連絡
- 申込締切日 2月15日(月)
- 提出書類 「交通対策課臨時船員(日々任用職員)登録願書」(写真貼付)
- *交通対策課(神湊港渡船ターミナル)で入手か、市HP <http://www.city.munakata.lg.jp/>→「観光・産業・まちづくり」→「公共交通」→「地島航路臨時船員募集」からダウンロード可
- 申込先 交通対策課
- ▽郵送=〒811-3501/神湊487-51
- ▽窓口
- 問い合わせ先 交通対策課 ☎(62)3592

【日々任用②】

- 業務内容 国民年金に関する申請受付、公的年金に関する相談業務など
- 応募要件 国民年金制度に関する基本的な知識がある人
- 勤務日数 週に3日程
- 勤務時間 午前8時30分~午後5時
- *45分の休憩あり
- 勤務地 市民課国民年金係

【共通事項】

- 任用期間 4月1日(金)~平成29年3月31日(金)
- 採用 書類と面接で決定
- 提出書類は返却不可。不採用の場合は全て破棄
- 賃金 時給850円
- 待遇 年次有給休暇、雇用保険あり
- *その他の手当、交通費支給なし
- 募集人数 4人程度
- 試験・面接日 2月27日(土)
- *詳細は同19日(金)以降に連絡
- 申込締切日 2月12日(金) 必着
- 提出書類 市販の履歴書(写真貼付)
- 申込先 市民課国民年金係
- ▽郵送=〒811-3492/住所不要
- ▽窓口
- 問い合わせ先 市民課国民年金係 ☎(36)1128

